

V/v yêu cầu báo giá dịch vụ vệ sinh
công nghiệp tại Bệnh viện đa khoa
Cái Nước năm 2025 - 2026

Kính gửi: Quý đơn vị, công ty có đầy đủ năng lực pháp lý

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 22/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ,
quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu 2023 về lựa
chọn nhà thầu.

Căn cứ Quyết định số 6197/QĐ-BYT ngày 17/10/2016 của Bộ Y tế, về
việc ban hành Hướng dẫn Quản lý dịch vụ thuê, khoán bên ngoài Bệnh viện;

Căn cứ Công văn 10399/UBND-KGGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban
nhân dân tỉnh Cà Mau về việc thực hiện hợp đồng dịch vụ vệ sinh công nghiệp và
dịch vụ bảo vệ an ninh trật tự, tài sản Bệnh viện Đa khoa Cái Nước;

Căn cứ Công văn số 258/BVCN-TCHC ngày 13/12/2024 của Giám đốc
Bệnh viện đa khoa Cái Nước về việc thống nhất thực hiện hợp đồng thuê dịch vụ
vệ sinh công nghiệp và dịch vụ bảo vệ an ninh trật tự, tài sản tại Bệnh viện đa
khoa Cái Nước năm 2025 – 2026;

Để có căn cứ thuê đơn vị có đầy đủ năng lực pháp lý thực hiện dịch vụ vệ
sinh công nghiệp tại Bệnh viện đa khoa Cái Nước giai đoạn năm 2025 - 2026.
Bệnh viện đa khoa Cái Nước kính đề nghị Quý đơn vị, công ty quan tâm có đầy
đủ khả năng, năng lực thực hiện cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp theo mô tả
tại phụ lục 1 đính kèm công văn này, với nội dung yêu cầu báo giá như sau:

* Thông tin gói thầu và thông tin cơ bản:

- Tên dự toán: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp và dịch vụ bảo vệ an ninh trật
tự, tài sản tại Bệnh viện đa khoa Cái Nước năm 2025 - 2026.

- Tên gói thầu: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp.

- Thời hạn hợp đồng: 12 tháng (365 ngày).

- Tên yêu cầu báo giá: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện đa khoa
Cái Nước năm 2025 - 2026.

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Cái Nước.

* Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Nguyễn Anh Hàn

- Chức vụ: Phó trưởng phòng Tổ chức - hành chính Bệnh viện đa khoa Cái Nước.

- Số điện thoại: 0942246525.

- Email: bvdkkvcainuoc@gmail.com

- Báo giá gửi trực tiếp về địa chỉ: số 16, đường 19/5, khóm 2, thị trấn Cái Nước, huyện Cái Nước, tỉnh Cà Mau.

- Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày 16/12/2024 đến 16 giờ 00 phút ngày 27/12/2024.

Bệnh viện đa khoa Cái Nước thông báo để Quý đơn vị, công ty được biết.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kinh gửi;
- Lưu: VT.



BS. CKII. Châu Quốc Lượng



BẢNG MÔ TẢ
DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP CẦN BÁO GIÁ
(Kèm theo Công văn số: 263 /BV-TCHC ngày 16/12/2024
của Bệnh viện đa khoa Cái Nước)

- Thời gian thực hiện hợp đồng: **12 tháng (365 ngày)**.
- Nhà thầu phải tuân thủ việc đảm bảo cung cấp đầy đủ thiết bị, công cụ dụng cụ vệ sinh, vật tư tiêu hao, chứng chỉ kiểm soát nhiễm khuẩn, chứng chỉ giao tiếp ứng xử, bố trí nhân sự trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng. Đồng thời, phải cam kết khắc phục, sửa chữa, bồi thường những hư hỏng, mất cắp và những hư hỏng công trình lân cận do biện pháp thực hiện có liên quan đến trách nhiệm nhà thầu gây ra.

I. Quy mô công việc:

- Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các phòng bệnh, phòng thủ thuật, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang, phòng làm việc của khoa, phòng theo quy chế quản lý phòng bệnh và phòng thủ thuật và quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện.
- Phục vụ người bệnh:
 - + Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định.
 - + Đồ bỏ, chất thải của người bệnh.
 - + Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch.
- Phụ y tá (điều dưỡng) trong chăm sóc người bệnh toàn diện:
 - + Hỗ trợ người bệnh thực hiện vệ sinh thân thể.
 - + Vận chuyển người bệnh
 - + Vận chuyển phương tiện và thiết bị phục vụ người bệnh và mang sửa chữa thiết bị hỏng.
- Thu gom quản lý chất thải trong khoa:
 - + Đặt các thùng rác tại các vị trí quy định của khoa (có lót túi nylon ở trong)
 - + Tập trung, phân loại rác từ các buồng bệnh, buồng thủ thuật vào thùng rác chung của khoa.
 - + Buộc túi nylon khi rác đầy 2/3 túi và dán nhãn, ghi rõ tên khoa trên nhãn.
 - + Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rác rơi vãi ra ngoài.
 - + Cọ rửa thùng rác hàng ngày.
- Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công.

- Làm cỏ bồn hoa, chăm sóc cây cảnh, thu gom rác về khu tập trung, xử lý rác thải y tế theo quy định, phát cỏ hàng tháng, phát quan cây xanh bụi rậm 3 tháng 1 lần, hàng rào toàn bệnh viện; dán mẫu hồ sơ bệnh án.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của y tá (điều dưỡng) trưởng khoa.



*** Bảng bố trí nhân sự:**

STT	Vị trí/ khoa, phòng	Số lượng người luôn có tại vị trí	Thời gian làm việc trong ngày	Đối tượng làm sạch	Ghi chú
1	Giám sát	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
2	Cấp cứu	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
3	Hồi sức tích cực	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
4	PTGM HS	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
5	Sản	2	giờ hành chính (8 giờ/ngày) và trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	1 người làm giờ hành chính và 1 người trực ca 24giờ/ngày
6	Nhi	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
7	Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
8	Chấn thương chỉnh hình	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
9	Ngoại tổng hợp	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
10	Liên chuyên khoa	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
11	Vật lý trị liệu phục hồi chức năng	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	

STT	Vị trí/ khoa, phòng	Số lượng người luôn có tại vị trí	Thời gian làm việc trong ngày	Đối tượng làm sạch	Ghi chú
12	Y dược cổ truyền	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
13	Nội tim mạch	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
14	Nội tổng hợp	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
15	Lọc máu	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
16	Nhiễm	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
17	Lao	1	trực ca 24 giờ/ngày	Theo quy mô công việc	
18	Khu hành chính	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
19	Khám bệnh	2	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
20	Dược	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
21	Xét nghiệm	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
22	Chẩn đoán hình ảnh	1	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	
23	Tổ nam	5	giờ hành chính (8 giờ/ngày)	Theo quy mô công việc	

NH
 VIỆ
 HOA
 UỐ
 *

II. Công cụ dụng cụ vệ sinh, vật tư tiêu hao (tối thiểu):

STT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng
1	Chổi cỏ	Cây	28
2	Cây lau bụi 65 cm	Cây	28
3	Tấm lau bụi	Tấm	28
4	Xô nhựa lớn 10 lít	Cái	28
5	Khăn lau	kg	56
6	Ky hút rác	Cái	28
7	Găng tay cao su	Cái	28
8	Bàn chải cầm tay	Cái	14
9	Cây quét trần đa năng	Cây	5
10	Chổi cọng dừa	Cây	10
11	Túi rác	kg	500
12	Khẩu trang y tế	Hộp	30
13	Găng tay y tế	Hộp	23
14	Xe đẩy 3 tầng	Xe	6
15	Nước lau sàn	Lít	70
16	Bột giặt	kg	30
17	Nước lau kính	Lít	30
18	Tẩy Javen	Chai	35
19	Nước tẩy bồn cầu	Lít	35
20	Khử khuẩn bề mặt	viên	1200
21	Xà bông rửa tay 175ml	Chai	600
22	Thảm vải lau chân 40cmx50cm	Tấm	200

III. Bảng số lượng thùng rác (tối thiểu):

TT	Khoa	Màu	Thùng 5 lít	Thùng 15 lít	Thùng 25 lít	Thùng 120 lít	Thùng 240	Thùng 240	Tổng
1	Cấp cứu	Xanh	01	04	02				7
		Trắng	02		01				3
		Vàng	01		03	01			5
2	Chẩn đoán hình ảnh	Xanh	01	06		01			8
		Trắng							0
		Vàng		02					2
3	Chấn thương chỉnh hình	Xanh	02		10	02			14
		Trắng	02		02				4
		Vàng	02						2
4	Kiểm soát nhiễm khuẩn và dinh dưỡng	Xanh	01	03			02		6
		Trắng	03	01					4
		Vàng	01	02			02		5
5	Lao	Xanh	01	04	03	01			9
		Trắng	02	03					5
		Vàng	02	02		01			5
6	LCK	Xanh	03	08		02			13
		Trắng	01	01					2
		Vàng	04	01	01				6
7	Lọc máu	Xanh	04		01				5
		Trắng	02	02					4
		Vàng	02	02	01				5
8	Ngoại tổng hợp	Xanh	02			02			4
		Trắng	02						2
		Vàng	02						2
9	Nhi	Xanh		04		02			6
		Trắng	02	02					4
		Vàng	02	02					4
10	Nhiễm	Xanh	02	14	02	01			19
		Trắng	02	01		01			4
		Vàng	02	04					6
11	Nội tim mạch	Xanh	02			03			5
		Trắng	02		02	02			6
		Vàng	02		01	02			5
12	Nội tổng hợp	Xanh	03	01		02			6
		Trắng	03	02					5
		Vàng	03	01		01	02		7
13	GMPHS	Xanh		03					3
		Trắng		03					3
		Vàng		03		01			4
14	Sân	Xanh	03	11	03	04			21
		Trắng	03	21		01			25
		Vàng	03	10	02	02	01		18

15	Vật lý trị liệu – phục hồi chức năng	Xanh	02		15	02			19
		Trắng	02						2
		Vàng	02		01				3
16	Xét nghiệm	Xanh	02	08					10
		Trắng		03					3
		Vàng	06	13		01			20
		Đen		02					2
17	Y dược cổ truyền	Xanh	02		05	01			8
		Trắng	02						2
		Vàng	02			01			3
18	Khu công cộng	Xanh				10	10	5	25
		Trắng				3	3	1	7
		Vàng				3	3	1	7